

Guia de início rápido do Gerenciador de coleções do WorldShare da OCLC para bibliotecas do JSTOR

Verificação de símbolo preferencial da OCLC e credenciais do proxy	1
Entrega e personalização de registros MARC	3
Atualizações do WorldCat.....	5
Preferências de entrega de registros	6
Relatórios	6
Feed de acervos do JSTOR	7
Preferências específicas de coleções e ativação da entrega do MARC	8
Download de arquivos MARC	11
Lista de verificação de resolução de problemas de entrega de registros MARC.....	11
Informações adicionais	12
Apêndice: Gerenciamento de acervos do WorldCat	13
Sincronização de acervos da base de conhecimento com o WorldCat	13
Registros anteriores que já possuem acervos de sua biblioteca definidos no WorldCat.....	14

Observação: As capturas de tela neste documento servem apenas para fins de ilustração. As telas exibidas podem variar dependendo do design atual do site e dos serviços do WorldShare que sua biblioteca assina.

Login inicial/Alteração de senha

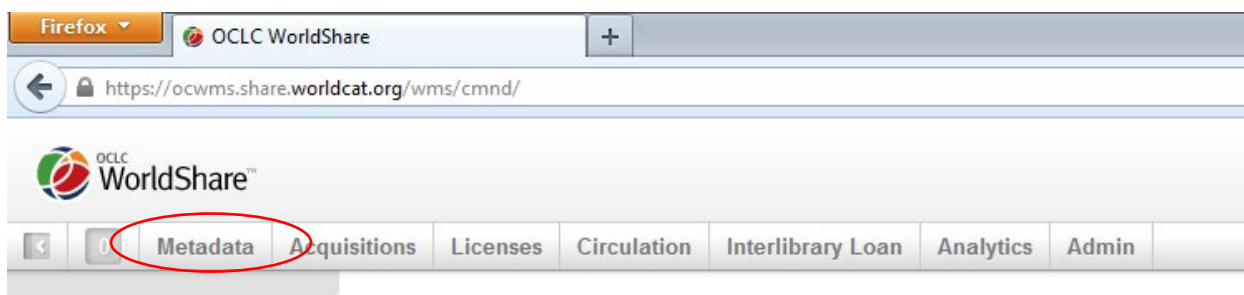
- 1) Se você ainda não tem acesso ao Gerenciador de coleções, preencha o formulário on-line em <https://www.oclc.org/forms/col-man-marc.en.html> com seu símbolo e/ou ID de registro da OCLC, se souber. No entanto, é possível enviar o formulário sem eles.
- 2) Após preencher o formulário on-line a ser fornecido, você receberá um e-mail dos Serviços de pedidos da OCLC com um URL específico da biblioteca para acessar o WorldShare.

Ao receber esse e-mail, siga as instruções incluídas para definir seu nome de usuário e/ou senha (as etapas específicas dependem de seu nível de assinatura de catálogos da OCLC).

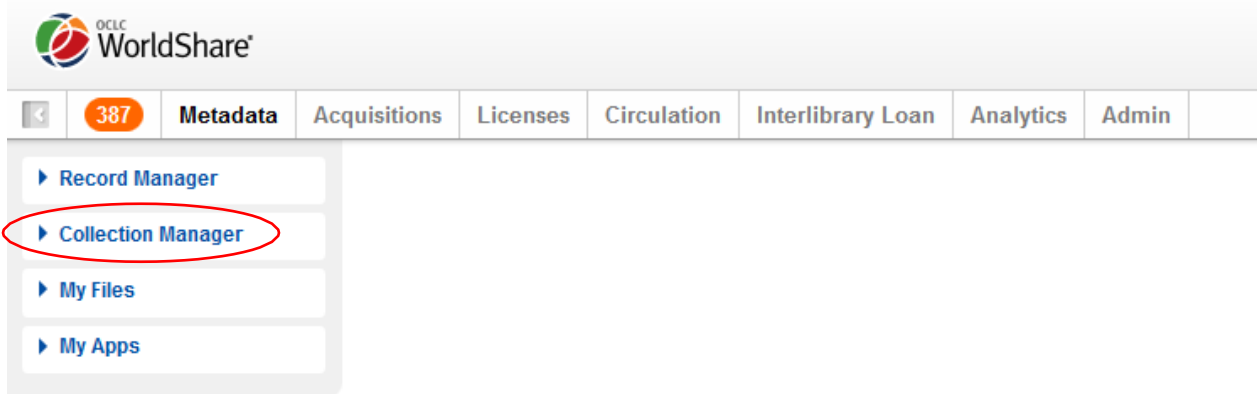
- 3) Após definir sua senha, faça login no WorldShare.

Verificação de símbolo preferencial da OCLC e credenciais do proxy

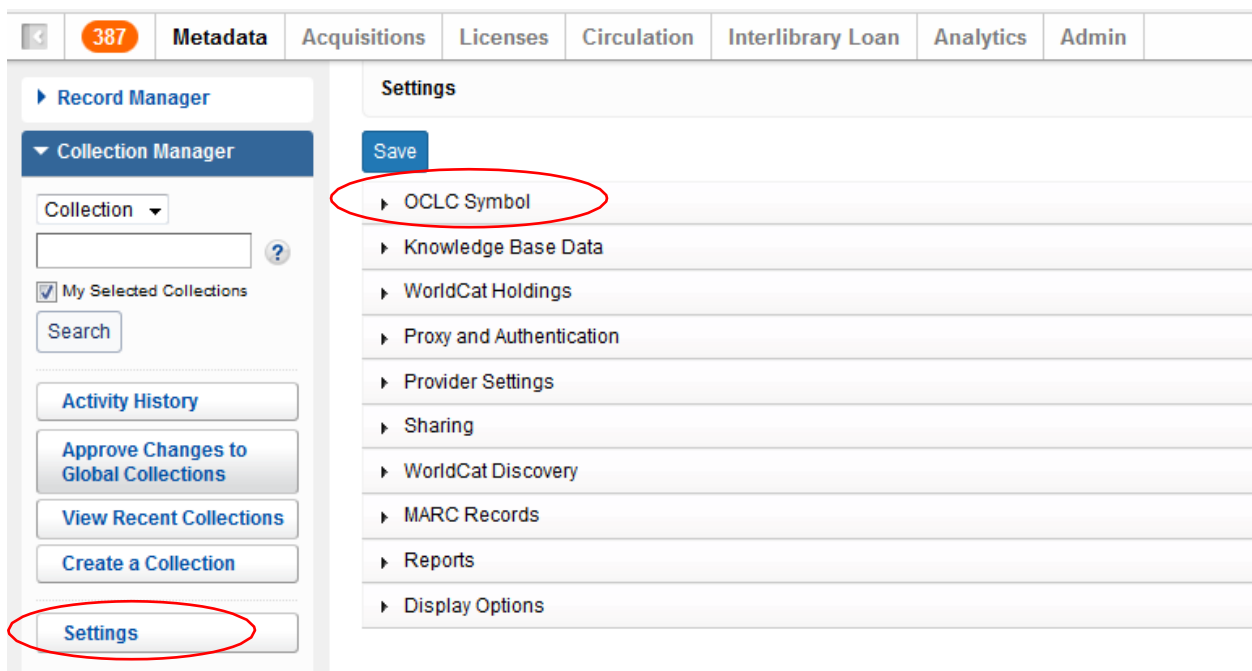
- 4) Clique na guia “Metadata”.



5) Clique em “Collection Manager” no painel de navegação que abre à esquerda.



6) Clique em “Settings” e, em seguida, em “OCLC Symbol” no painel que abre à direita.



- 7) Após clicar em “OCLC Symbol” na etapa acima, verifique se o botão de opção de seu símbolo preferencial da OCLC está selecionado. Quando o símbolo correto estiver selecionado, clique em “Save” no canto superior esquerdo do painel.

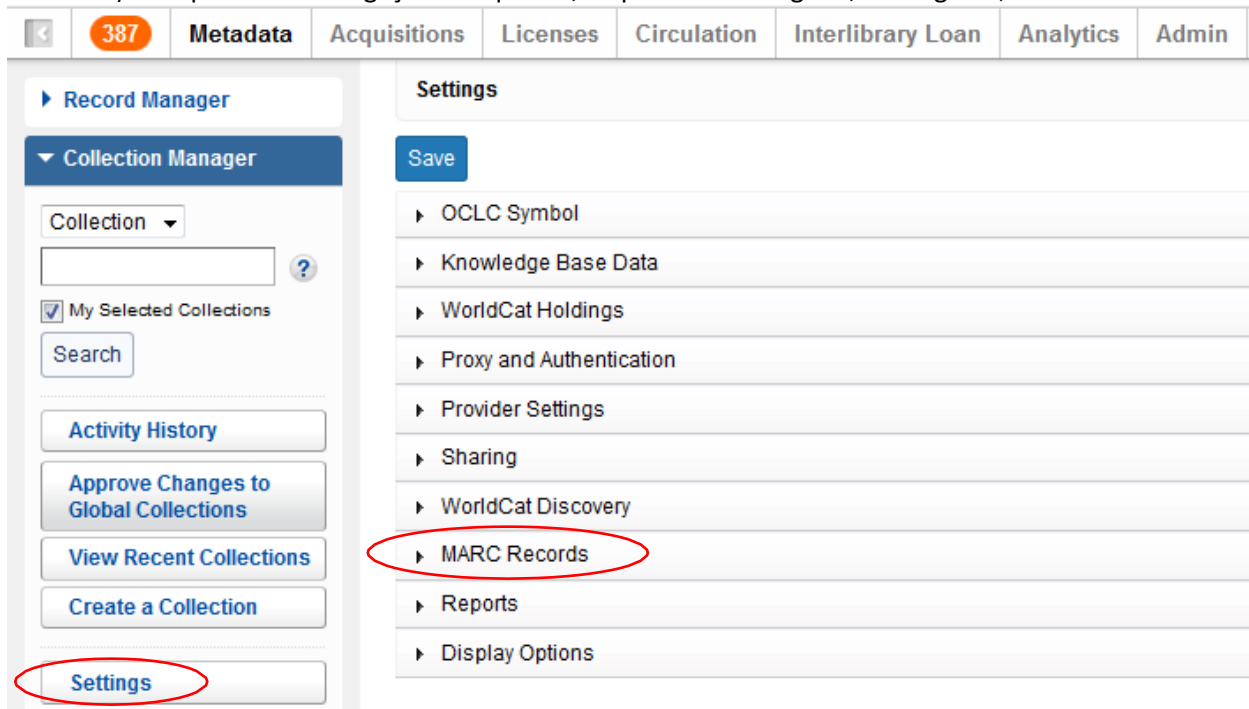
The screenshot shows the 'Settings' page for a library system. The left sidebar contains navigation options: Record Manager, Collection Manager (selected), Activity History, Approve Changes to Global Collections, View Recent Collections, Create a Collection, and Settings. The main content area is titled 'Settings' and includes a 'Save' button in the top left corner. Below this is the 'OCLC Symbol' section, which contains a 'Refresh from WorldCat Registry' button and two radio button options: 'OCWMS' (selected) and 'None'. A red oval highlights the 'OCWMS' radio button and its label. Another red oval highlights the 'Save' button. Below the OCLC Symbol section are expandable menu items: Knowledge Base Data, WorldCat Holdings, Proxy and Authentication, and Provider Settings.

Também é possível salvar as informações de proxy de sua instituição, que serão adicionadas aos campos 856 de seus registros MARC. Para fazer isso, expanda a seta suspensa ao lado da guia “Proxy and Authentication” e insira seu prefixo na guia “Proxy”. (Se você usar um serviço diferente do EZ Proxy, precisará clicar no botão de opção para “III WAM Proxy”.) Lembre-se de clicar no botão “Save” antes de sair desta tela.

Entrega e personalização de registros MARC

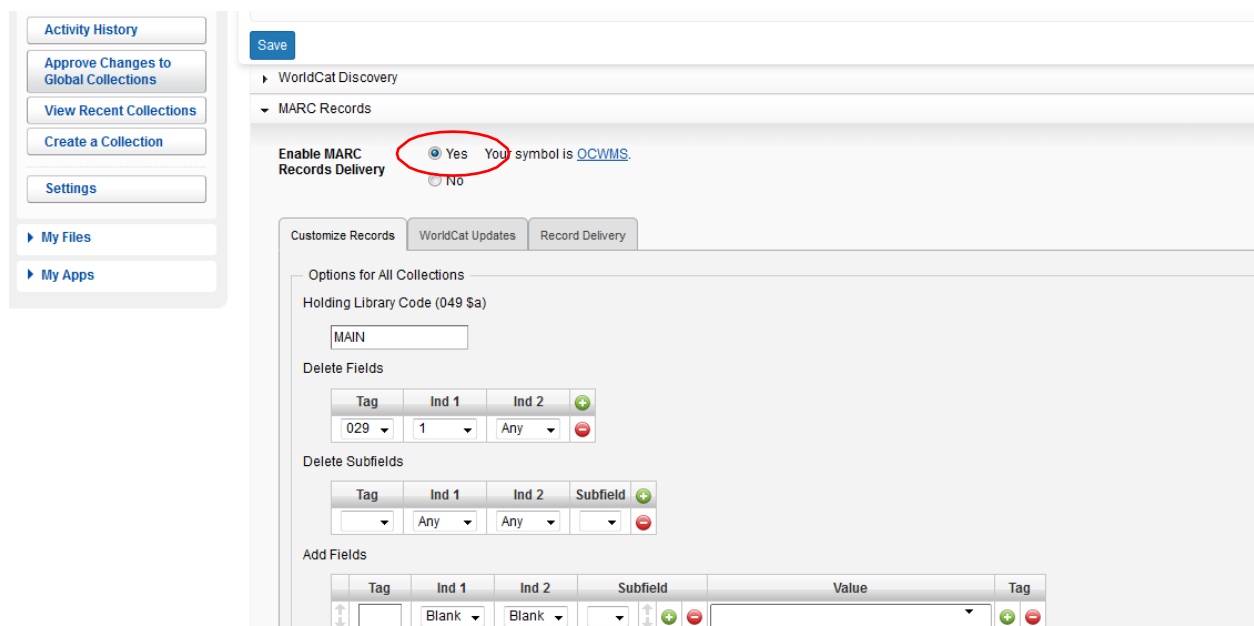
- 8) Agora que você tem alguns parâmetros de perfil iniciais, talvez deseje ativar a entrega de registros MARC.

9) No painel de navegação à esquerda, clique em “Settings” e, em seguida, em “MARC Records”.



10) Clique no botão “Yes” para exibir as opções de edição de registros MARC. As opções fornecidas nas quatro guias serão aplicadas globalmente a todas as suas coleções. (Você terá a opção de definir preferências específicas posteriormente).

Observação: Você DEVE clicar no botão “Save” no canto superior esquerdo da tela antes de passar para outra guia (ou para a opção de menu em “Library Holdings”) para salvar as preferências especificadas.



- 11) A guia “Customize Records” detalha as opções de edição disponíveis, que incluem principalmente dados constantes nos níveis de campo e subcampo, além de definir quais campos/subcampos devem ser excluídos.

Observe que é necessário um código da biblioteca do acervo de quatro caracteres. Você pode aceitar o padrão “MAIN” ou inserir outro valor.

Observe também que o Gerenciador de coleções editará o campo 590 de cada registro especificando o nome da coleção por padrão. No caso dos livros das coleções Books at JSTOR (ou seja, “Books at JSTOR All Purchased”, “Books at JSTOR Open Access”, “Books at JSTOR Demand Driven Acquisitions” e “Books at JSTOR Evidence Based Acquisitions”), é dessa forma que o registro MARC refletirá se o título é comprado, de acesso aberto ou faz parte de um corpus adquirido DDA ou EBA provisório, respectivamente.

Para obter mais detalhes sobre opções de personalização do Gerenciador de coleções, incluindo observações específicas de coleções, consulte:

https://help.oclc.org/Metadata_Services/WorldShare_Collection_Manager/Institution_settings/090MARC_Records#Customize_Records.

Clique no botão “Save” no canto superior esquerdo da tela antes de prosseguir.

Atualizações do WorldCat

- 12) A guia “WorldCat Updates” permite definir para todas as coleções quando você deseja receber registros atualizados como os registros-mestre em alterações do WorldCat. Quando esta opção está definida como o padrão, “None”, você continuará recebendo registros de atualizações essenciais, como aqueles que refletem uma alteração de URL da base de conhecimentos, uma alteração nas configurações do servidor de proxy ou no Número de controle da OCLC associado a um título. E, se sua biblioteca participar de aquisições por demanda e/ou com base em evidências, você continuará recebendo registros de atualizações confirme os registros migram das coleções “DDA” ou “EBA” para a coleção “All Purchased”.

No entanto, ao escolher uma das opções de atualização disponíveis (ou seja, “Knowledge base and query collections” ou “Knowledge base, query, data sync collections and WorldCat holdings”), você poderá definir o perfil de quais alterações de nível de codificação e/ou marcadores acionarão a entrega de um registro de atualização.

Customize Records | WorldCat Updates | Record Delivery | Cataloging Partner Options

WorldCat Updates

* Required field

Update Option: Knowledge base and query collections

Update Conditions:

 Receive updates for any change to the WorldCat master record

 Receive updates for selected criteria:

Include | Exclude

Updates Will Include

Field Changes in Master Record

Tag	1	X	X	Ind 1	Any	Ind 2	Any	
Tag	5	0	5	Ind 1	Any	Ind 2	Any	+ -
Tag	6	5	0	Ind 1	Any	Ind 2	Any	+ -
Tag	7	X	X	Ind 1	Any	Ind 2	Any	+ -

Encoding Levels Changes

<input checked="" type="checkbox"/> Blank	<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> 4
<input checked="" type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> 7	<input checked="" type="checkbox"/> 8
<input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> K	<input checked="" type="checkbox"/> L
<input checked="" type="checkbox"/> M		

Other Changes

- Date/Publication Status (DtSt) changes
- 040 changes to include 040 \$e rda

Para obter mais detalhes sobre opções de personalização do Gerenciador de coleções, consulte: https://help.oclc.org/Metadata_Services/WorldShare_Collection_Manager/Institution_settings/090MARC_Records#Update_Option

Clique no botão “Save” no canto superior esquerdo da tela antes de prosseguir.

Preferências de entrega de registros

- 13) A guia “Record Delivery” permite definir o formato do arquivo de saída (por exemplo, MARC 21, UNIMARC, MARCXML etc.) e o conjunto de caracteres (MARC-8 ou UNICODE), bem como a frequência de entrega de arquivos.

Para obter mais detalhes sobre opções de entrega de registros do Gerenciador de coleções, consulte https://help.oclc.org/Metadata_Services/WorldShare_Collection_Manager/Institution_settings/090MARC_Records#Settings_3E_MARC_Records

Clique no botão “Save” no canto superior esquerdo da tela antes de prosseguir.

Relatórios

- 14) O Gerenciador de coleções oferece a opção de receber relatórios de entregas de registros MARC e/ou acervos do WorldCat (este apenas se sua biblioteca possuir uma assinatura dos catálogos da OCLC ou do CatExpress).

Utilize a guia “Reports” para optar por receber essas notificações. Você precisará de uma autorização válida de 9 dígitos da OCLC (como uma autorização do Connexion). Se não possuir um número de autorização, entre em contato com os Serviços de pedidos da OCLC pelo e-mail orders@oclc.org para obter um.

The screenshot shows the OCLC Settings interface. On the left sidebar, the 'Settings' button is circled in red. The main content area is titled 'Settings' and has a 'Save' button at the top left. Underneath, there are two expandable sections: 'MARC Records' and 'Reports'. The 'Reports' section is expanded, showing the following options:

- Receive Email Reports:** Radio buttons for 'Yes' (selected) and 'No'.
- Authorization Code *:** A text input field containing '999999999' and an information icon.
- Report Types:** A list of checkboxes:
 - Deleted Records Report
 - New Records Report
 - Updated Records Report
 - Monthly Records Report
 - WorldCat Holdings Report
 - Monthly WorldCat Holdings Report
- Email Address(es) *:** An empty text input field with an information icon.
- Report Format:** Radio buttons for 'HTML' (selected) and 'Excel'.

Para obter mais detalhes sobre opções de relatórios do Gerenciador de coleções, consulte: https://help.oclc.org/Metadata_Services/WorldShare_Collection_Manager/Understand_reports

Clique no botão “Save” no canto superior esquerdo da tela.

Feed de acervos do JSTOR

15) O JSTOR envia um feed semanal de acervos para a base de conhecimentos da OCLC. É esse feed de acervos que determina se registros MARC são entregues ou não em sua conta do Gerenciador de coleções e, se sim, quais serão entregues.

Além disso, para bibliotecas que usam o WorldCat Local, esse feed é usado para especificar seus acervos nele. Consulte no Apêndice detalhes adicionais sobre sincronização de seus acervos da Base de conhecimentos com o WorldCat.

Quando o acesso aos seus títulos na coleção Books at JSTOR estiver ativado, o JSTOR procurará o símbolo da OCLC de sua instituição utilizando o diretório de membros da OCLC. O símbolo localizado será inserido no sistema do JSTOR e sua instituição será incluída no próximo feed semanal de acervos do JSTOR enviado à OCLC. (Isso significa que pode demorar até uma semana até que seu primeiro relatório de acervos seja enviado à OCLC). Se desejar que um feed de acervos seja enviado à OCLC com um símbolo não listado no diretório ou se você obtiver um símbolo da OCLC após receber acesso ao JSTOR, entre em contato pelo e-mail support@jstor.org e inclua seu símbolo da OCLC para solicitar que o JSTOR envie um feed de acervos à OCLC com esse símbolo. Observe que o símbolo da OCLC utilizado no feed de acervos do JSTOR e o símbolo da OCLC com o qual sua conta do Gerenciador de coleções está configurada devem corresponder

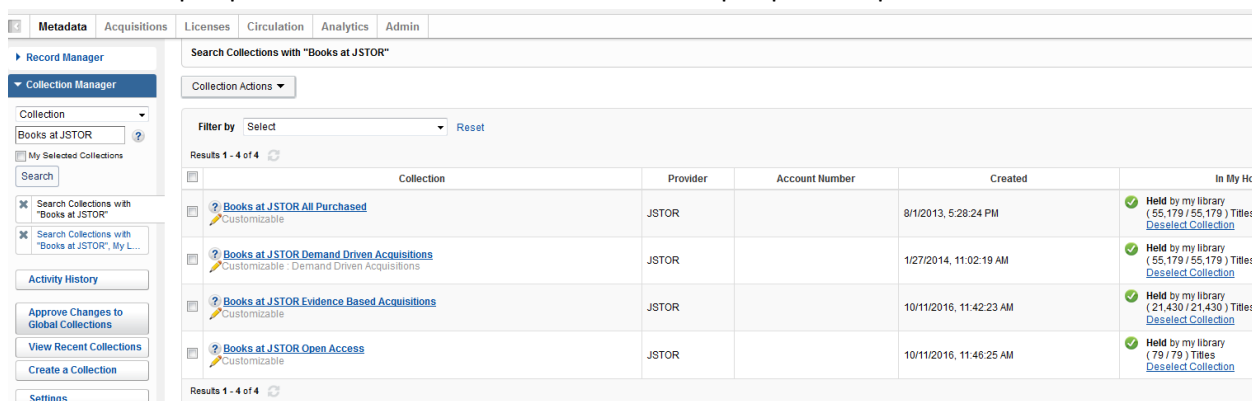
para que os registros MARC sejam entregues. Se você não ver as coleções Books at JSTOR relevantes especificadas como “Held” em suas coleções selecionadas dentro de 7 dias após receber a mensagem de boas-vindas ao programa Books, então confirme seu símbolo OCLC com o suporte do JSTOR no endereço de e-mail indicado acima.

Seu feed de acervos será implementado em até duas semanas após o recebimento inicial do JSTOR e a OCLC implantará as coleções especificadas em seu nome. Não selecione manualmente as coleções Books at JSTOR por conta própria. **O processamento pela OCLC do feed de acervos do JSTOR para sua biblioteca selecionará e preencherá automaticamente as coleções relevantes. Selecionar as coleções por conta própria bloqueará o feed de acervos do JSTOR quando for enviado e haverá atrasos na configuração de sua conta**

Siga a etapa 16 abaixo para verificar quando suas coleções do JSTOR forem ativadas.

Preferências específicas de coleções e ativação da entrega do MARC

- 16) Para exibir as coleções nas quais sua biblioteca se inscreveu, desmarque a opção “My Selected Collections” e pesquise “Books at JSTOR” usando a caixa de pesquisa. Clique no botão “Search”.



The screenshot shows the OCLC Collection Manager interface. On the left, there is a sidebar with a search box containing 'Books at JSTOR' and a 'Search' button. Below the search box are several search filters and buttons like 'Activity History', 'Approve Changes to Global Collections', 'View Recent Collections', 'Create a Collection', and 'Settings'. The main area displays search results for 'Books at JSTOR'. The search bar at the top contains 'Search Collections with "Books at JSTOR"'. Below the search bar, there is a 'Filter by' dropdown set to 'Select' and a 'Reset' button. The results are shown in a table with columns: 'Collection', 'Provider', 'Account Number', 'Created', and 'In My Holdings'. There are four results listed, all from 'JSTOR'. Each result has a checkbox in the 'In My Holdings' column that is currently checked. The results are:

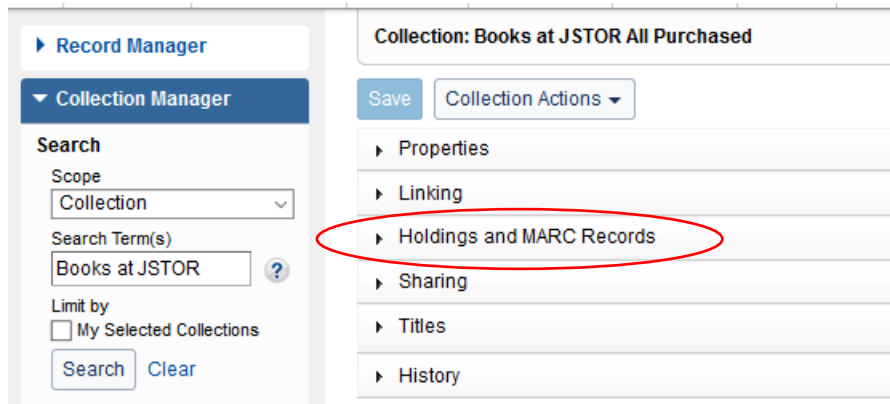
Collection	Provider	Account Number	Created	In My Holdings
Books at JSTOR All Purchased <small>Customizable</small>	JSTOR		8/1/2013, 5:28:24 PM	<input checked="" type="checkbox"/> Held by my library (55,179 / 55,179) Titles Deselect Collection
Books at JSTOR Demand Driven Acquisitions <small>Customizable - Demand Driven Acquisitions</small>	JSTOR		1/27/2014, 11:02:19 AM	<input checked="" type="checkbox"/> Held by my library (55,179 / 55,179) Titles Deselect Collection
Books at JSTOR Evidence Based Acquisitions <small>Customizable</small>	JSTOR		10/11/2016, 11:42:23 AM	<input checked="" type="checkbox"/> Held by my library (21,430 / 21,430) Titles Deselect Collection
Books at JSTOR Open Access <small>Customizable</small>	JSTOR		10/11/2016, 11:46:25 AM	<input checked="" type="checkbox"/> Held by my library (79 / 79) Titles Deselect Collection

As coleções que sua biblioteca assina aparecerão no painel direito.

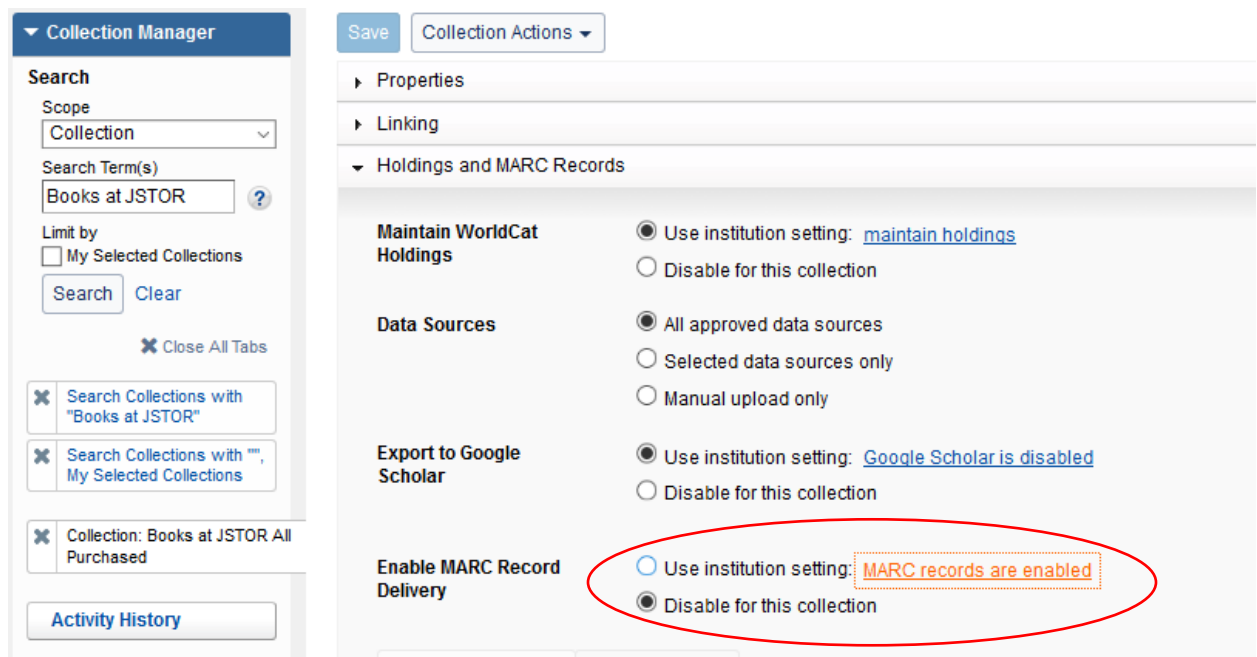
Dependendo do modelo de aquisições de sua biblioteca no JSTOR, as opções “Books at JSTOR Open Access”, “Books at JSTOR All Purchased”, “Books at JSTOR Demand Driven Acquisitions” e/ou “Books at JSTOR Evidence Based Acquisitions” aparecerão nos resultados como coleções selecionadas ou “held”. (Se nenhuma das coleções Books at JSTOR nos resultados de pesquisa aparecer como selecionada ou “held”, então a OCLC não terminou de carregar seu feed de acervos do JSTOR. Verifique diariamente até que as coleções esperadas sejam exibidas como selecionadas nos resultados de pesquisa. Lembre-se: Se uma coleção Books at JSTOR aparecer nos resultados de pesquisa, mas indicar que ela não consta do acervo de sua biblioteca, não a selecione manualmente a menos que receba orientação explícita para isso do JSTOR.)

Clique no nome da coleção que foi selecionada automaticamente e cuja configuração você deseja modificar.

17) Clique em “Holdings and MARC records”, que agora aparece entre as opções no painel direito.



18) Em seguida, as opções são expandidas.



Ao lado de “Enable MARC Record Delivery”, clique no botão de opção “Use institution setting”. O link “Use institution setting” indica como suas configurações globais para o Gerenciador de coleções estão definidas.

19) Mais opções serão expandidas.

Customize Records Record Delivery

Delivery Frequency Use institution setting: [daily](#)
 Specify delivery frequency for this collection
Daily

Subsequent Record Output Include only records with changes (updated, added or deleted) after initial delivery
 Include a complete set of records with every delivery

Delivery File Output Deliver records for this collection in the same file as other collections
 Deliver records for this collection in a separate file
JSTORDDA ?
 Isolate this file output from other collection activity

Record Output Include records already held in WorldCat
 Do not include records already held in WorldCat

20) As opções acima foram expandidas adicionalmente para ilustrar como a frequência de entrega de registros e a nomeação de arquivos podem ser personalizadas para cada coleção.

Observação: Você deve escolher uma frequência de entrega que melhor atenda às suas necessidades. Porém, para receber sua entrega inicial de registros o quanto antes, talvez você deseje selecionar “Daily” até que o primeiro conjunto de registros seja disponibilizado para download e então revisar a seleção para “Weekly” para ficar atualizado com o feed semanal de acervos do JSTOR enviado à OCLC.

Observação: Talvez você deseje ter seus registros entregues em arquivos separados, de acordo com as coleções. É possível fazer isso definindo um segmento de nome de arquivo que identifique claramente para você a coleção específica, como:

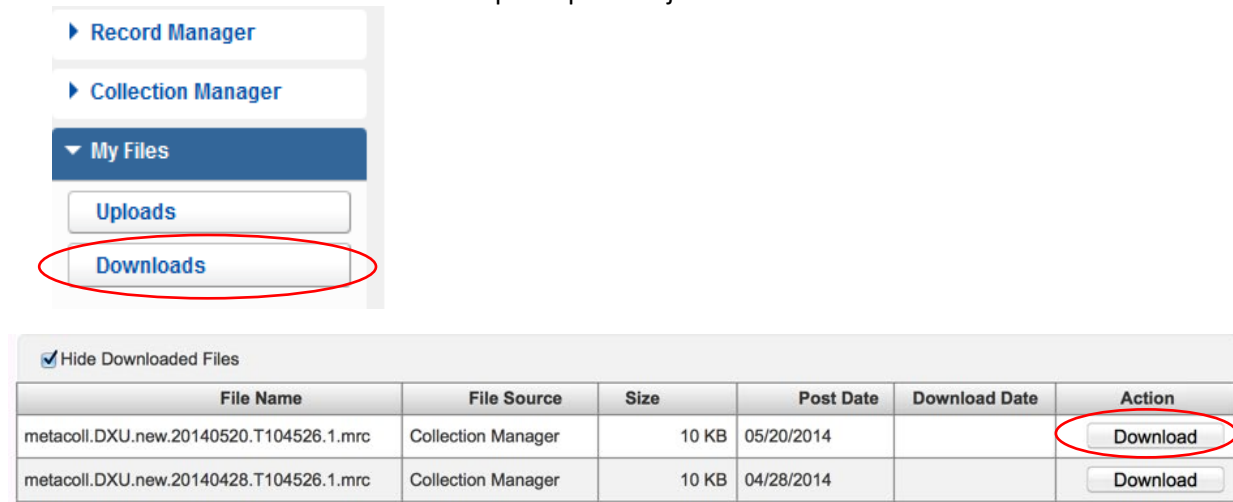
Delivery File Output Deliver records for this collection in the same file as other collections
 Deliver records for this collection in a separate file
JSTORDDA ?
 Isolate this file output from other collection activity

O texto que você especificar neste campo será inserido no nome de arquivo de entrega para que você possa identificá-lo facilmente como um arquivo que contém registros daquela coleção. Você pode especificar segmentos de nome de arquivo para cada uma das coleções Books at JSTOR de que você participe acessando cada uma das coleções relevantes e especificando o segmento de nome de arquivo desejado para aquela coleção.

Não se esqueça de clicar no botão “Save” no canto superior esquerdo quando terminar de definir suas personalizações.

Download de arquivos MARC

21) É possível fazer o download de seus registros a partir da interface do WorldShare. Não é necessário ter credenciais adicionais. Expanda “My Files” e clique em “Downloads”. Clique no botão “Download” à direita do arquivo que deseja baixar.



The screenshot shows the WorldShare interface. On the left, there is a navigation menu with three items: 'Record Manager', 'Collection Manager', and 'My Files'. The 'My Files' item is expanded, showing two sub-items: 'Uploads' and 'Downloads'. The 'Downloads' item is circled in red. Below the menu is a table with the following columns: 'File Name', 'File Source', 'Size', 'Post Date', 'Download Date', and 'Action'. There are two rows of data. The first row has a file name 'metacoll.DXU.new.20140520.T104526.1.mrc', source 'Collection Manager', size '10 KB', and post date '05/20/2014'. The second row has a file name 'metacoll.DXU.new.20140428.T104526.1.mrc', source 'Collection Manager', size '10 KB', and post date '04/28/2014'. In the 'Action' column of both rows, there is a 'Download' button, which is circled in red.

File Name	File Source	Size	Post Date	Download Date	Action
metacoll.DXU.new.20140520.T104526.1.mrc	Collection Manager	10 KB	05/20/2014		Download
metacoll.DXU.new.20140428.T104526.1.mrc	Collection Manager	10 KB	04/28/2014		Download

Você verá os arquivos disponíveis atualmente para sua biblioteca fazer download. Os arquivos são retidos no servidor por 90 dias após a data de publicação.

Embora a OCLC e seus parceiros trabalhem em conjunto para assegurar um registro para cada título de recurso eletrônico, podem ocorrer variações no número de registros recebidos. Além disso, os registros podem estar na fila de catalogação da OCLC, dependendo do feed de metadados do JSTOR.

Detalhes adicionais sobre tempo de entrega de arquivos e sintaxe de nomes de arquivos podem ser encontrados em:

Para tempo de entrega de arquivos:

https://help.oclc.org/Metadata_Services/WorldShare_Collection_Manager/Understand_record_processing/Record_output_and_timing

Para sintaxe de nomes de arquivos:

https://help.oclc.org/Metadata_Services/WorldShare_Collection_Manager/Understand_record_processing/Files_of_records_and_file_names

Lista de verificação de resolução de problemas de entrega de registros MARC

Você está tendo problemas com a entrega de seus registros MARC?

1. **O número correto de títulos para os quais você precisa de registros está sendo exibido em sua conta?** Após o processamento do feed de acervos do JSTOR, você deve ver o número correto de títulos em até uma semana. **NÃO SELECIONE a coleção manualmente a menos que essa seja a orientação explícita do JSTOR.** Selecionar as coleções manualmente resultará em um atraso significativo no processamento de seu feed de acervos.
2. **Você ativou os registros MARC no nível de instituição?** Nas configurações vá para Registros MARC e altere a configuração para “Yes”.

3. **Você entrou na coleção e ativou a entrega de registros MARC para ela?** *Clique na coleção, abra os acervos e Registro MARC correspondente e configure isso como "Use Institution Setting".*
4. **A frequência de entrega de registros está definida como diária?** *Lembre-se de que a frequência de entrega pode ser definida por coleção e que essa configuração no nível de coleção substituirá a frequência de entrega no nível de instituição definida nas configurações. Se definir a frequência como semanal ou mensal, você terá de esperar pela primeira entrega. Se você alterar a entrega para diária, isso aciona uma entrega inicial e, em seguida, você pode defini-la como mensal ou semanal, se necessário.*

Ainda tem dúvidas?

Consulte a documentação de suporte abaixo — ou entre em contato com o suporte do JSTOR — support@jstor.org ou com o suporte da OCLC para sua região <https://www.oclc.org/support/contact-support.en.html>

Informações adicionais

Documentação adicional pode ser encontrado no site da OCLC em <http://www.oclc.org/support/services/collection-manager/documentation/service-specific-settings/MARC-settings.en.html>
https://help.oclc.org/Metadata_Services/WorldShare_Collection_Manager
https://help.oclc.org/Metadata_Services/WorldShare_Collection_Manager/FAQ

Página de suporte do JSTOR:

https://help.oclc.org/Metadata_Services/WorldShare_Collection_Manager/Choose_your_Collection_Manager_workflow/Use_Collection_Manager_for_content_from_a_specific_provider/Providers_and_contacts_for_automated_collection_loading/JSTOR

Horário de funcionamento do escritório virtual:

Tire suas dúvidas sobre utilização do aplicativo Gerenciador de coleções ou trabalho com as coleções da base de conhecimento do WorldCat. Não é necessário ter registro prévio nem senha. Ligue a qualquer momento dentro do horário de funcionamento. *Os horários de funcionamento do escritório podem ser encontrados em:*
https://help.oclc.org/Metadata_Services/WorldShare_Collection_Manager/Get_started/Collection_Manager_office_hours

Tutoriais gravados:

<http://www.oclc.org/support/training/portfolios/cataloging-and-metadata/worldshare-collection-manager.en.html>

Para alterar ou redefinir sua senha do WorldShare, consulte as instruções em:

https://help.oclc.org/Library_Management/WorldShare_License_Manager/Get_started/Set_or_reset_your_password

Gerenciamento de informações de proxy:

https://help.oclc.org/Metadata_Services/WorldShare_Collection_Manager/Institution_settings/010Institution_settings#Proxy_and_Authentication

Ao consultar esses links, observe que as opções do Gerenciador de coleções disponíveis para você podem variar dependendo de sua biblioteca possuir ou não uma assinatura de catalogação da OCLC.

Apêndice: Gerenciamento de acervos do WorldCat

Observação: As opções a seguir estão disponíveis apenas para bibliotecas que possuem uma assinatura atual de catalogação da OCLC ou do CatExpress.

Sincronização de acervos da base de conhecimento com o WorldCat

As bibliotecas que possuem uma assinatura atual de catalogação da OCLC ou do CatExpress podem sincronizar seus acervos da base de conhecimento com seus acervos do WorldCat, de forma que o símbolo da OCLC da biblioteca seja definido nos registros do WorldCat pertencentes às coleções da biblioteca.

Para fazer isso, clique em “Settings” no painel de navegação esquerdo e, em seguida, em “WorldCat Holdings”. Não se esqueça de selecionar o botão “Yes”.

Clique no botão “Save” no canto superior esquerdo do painel.

The screenshot shows the WorldCat interface with a navigation menu at the top containing: Metadata, Acquisitions, Licenses, Circulation, Interlibrary Loan, Analytics, and Admin. The left sidebar has a 'Record Manager' section with a 'Collection Manager' sub-section. Under 'Collection Manager', there is a 'Collection' dropdown, a search box, a checked 'My Selected Collections' checkbox, and a 'Search' button. Below these are buttons for 'Activity History', 'Approve Changes to Global Collections', 'View Recent Collections', and 'Create a Collection'. The 'Settings' button at the bottom of the sidebar is circled in red. The main content area is titled 'Settings' and has a 'Save' button. It contains several expandable sections: 'OCLC Symbol', 'Knowledge Base Data', and 'WorldCat Holdings' (circled in red). The 'WorldCat Holdings' section is expanded, showing the text 'Maintain WorldCat holdings for knowledge base titles.' and a 'Maintain Holdings' section with two radio buttons: 'Yes' (selected and circled in red) and 'No'. To the right of the radio buttons, it says 'Your symbol is [OCWMS](#)'. Below this are sections for 'Proxy and Authentication', 'Provider Settings', and 'Sharing'.

Registros anteriores que já possuem acervos de sua biblioteca definidos no WorldCat

Seu primeiro arquivo MARC do Gerenciador de coleções consistirá em registros de todos os títulos dessa coleção aos quais sua biblioteca tem direito. Isso define uma base de referência para futuras entregas de registros para títulos recém-adquiridos. No entanto, esse arquivo inicial pode conter registros que já possuam seus acervos do WorldCat anexados. O benefício de receber novas cópias desses registros é que elas terão os URLs de seus fornecedores anexados e refletirão a instância atual do registro no WorldCat, além de suas preferências atuais de edição, se houver alguma.

Mas se você optar por não receber tais registros, é possível cancelar a inscrição de recebimento de registros que já contenham seus acervos anexados consultando a opção “Holdings and MARC records” descrita na etapa 16 acima, em “Set-specific preferences”.

Expanda a seta ao lado de “Holdings and MARC records”, selecione o botão de opção ao lado de “Enable MARC record delivery” de “Use institution setting” e role para baixo até a opção “WorldCat Holdings” mostrada abaixo. Escolha “No” para cancelar a inscrição.

WorldCat Holdings	Include new records for titles already held in WorldCat
	<input type="radio"/> Yes
	<input checked="" type="radio"/> No

Clique no botão “Save” no canto superior esquerdo da tela.